



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

DERS EKLEME-ÇIKARMA AKI SÜRECİ LEMLER

Döküman No:	Ö DB. A.0106
İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Akademik Takvimde belirtilen internet üzerinden ders kayıtları süresinin sona ermesi	↓			Ö renci	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
2	Türlü nedenlerden dolayı hatalı veya eksik ders kayıtlarını yapan öğrenciler ders ekleme çıkarma formu ile ilgili bölüm başkanlarına bilgi verip onay yaparlar.	↓	→	2.1	Ö renci- İlgili Bölüm	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
2.1	Ders ekleme-çıkarma tarihlerinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.					
3	Örencinin ders ekleme çıkarma formu danışmanı ve bölüm başkanı tarafından onaylanır.	↓	→	3.1	Danışman Bölüm Başkanı	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
3.1	Ders çakılması, kontenjan sorunu, dersin açılma sorunu yoksa öğrencinin talebi kabul edilmez.					
4	Tüm ders ekleme çıkarma formları Birim Öğrencilerinde toplanır.	↓			Akademik Birim Öğrencileri	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
5	Ders ekleme-çıkarma süresinin sona ermesi ile formlar üst yazı ile birlikte Ö DB'ye gönderilir.	↓			Akademik Birim	
6	Ö DB ders kayıt formlarını inceler.	↓	→	6.1	Ö DB	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
6.1	Formlarda eksiklik, hata varsa ilgili akademik birime bilgi verilir.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DERS EKLEME-ÇIKARMA AKI SÜRECİ

LEMLER

Döküman No:	Ö DB. A.0106
İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7	Ders ekleme-çıkarma formlarında belirtilen talebe göre Ö renci Otomasyon Sisteminde ö rencinin ilgili yarıyıldaki eklenecek ya da çıkarılacak dersleri i lenir.	↓			Ö DB	RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
8	Ders ekleme-çıkarma i akı süreçleri Ö DB tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sa lanır.	✓			Ö DB Ö renci	RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Di Hekimli i Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA