

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0106
		İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Akademik Takvimde belirtilen internet üzerinden ders kayıtları süresinin sona ermesi	↓			Öğrenci	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
2	Türlü nedenlerden dolayı hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler ders ekleme çıkarma formu ile ilgili bölüm başkanlığına başvuru yaparlar.	↓	→	2.1	Öğrenci-İlgili Bölüm	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
2.1	Ders ekleme-çıkarma tarihlerinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.					
3	Öğrencinin ders ekleme çıkarma formu danışmanı ve bölüm başkanı tarafından onaylanır.	↓	→	3.1	Danışman Bölüm Başkanı	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
3.1	Ders çakışması, kontenjan sorunu, dersin açılma sorunu yoksa öğrencinin talebi kabul edilmez.					
4	Tüm ders ekleme çıkarma formları Birim Öğrenci İşlerinde toplanır .	↓			Akademik Birim Öğrenci İşleri	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
5	Ders ekleme-çıkarma süresinin sona ermesi ile formlar üst yazı ile birlikte ÖİDB na gönderilir.	↓			Akademik Birim	
6	ÖİDB ders kayıt formlarını inceler.	↓	→	6.1	ÖİDB	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
6.1	Formlarda eksiklik, hata varsa ilgili akademik birime bilgi verilir.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0106
		İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

7	Ders ekleme-çıkarma formlarında belirtilen talebe göre Öğrenci Otomasyon Sisteminde öğrencinin ilgili yarıyıldaki eklenecek ya da çıkarılacak dersleri işlenir.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Diş Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim
8	Ders ekleme-çıkarma iş akış süreçleri ÖİDB tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	✓			ÖİDB Öğrenci	RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü ve Diş Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - Akademik takvim

HAZIRLAYAN /...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
---	--