



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KEFALET A DATI BORDRO İLEMLERİ (3'ER AYLIK) AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0056
İlk Yayın Tarihi:	03.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Her üç ayın sonunda;	↓			İlgili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / KBS sistemi
2	Çalıştığımız Bankanın internet bankacılığı yardımıyla ilgili aylara ait (üç ay içinde kefalet sandığına gönderilmi) kefalet aidatı giri ve aylık kesintilerinin banka dekontları 2 ' er adet olarak çıktısı alınır.	↓			İlgili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / Banka Dekontları
3	Kefalet Aidatı Bordrosuna makbuzun (dekont) tarihi, numarası ve tutarı sırasıyla yazılır.	↓			İlgili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu
4	Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Bakanlıkına yazı yazılır	↓			İlgili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / Banka dekontları
5	Muhasebe Yetkili ve Daire Başkanına ilgili yazı sunulur. Kefalet Bordrosu doğru hazırlanmış mı?	↓	→	5.1	İlgili Personel/ube Müdürü/ Daire Başkanı	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu
5.1	1 no'lu süreçten başlanmak üzere tekrar edilir.					
6	Bir nüshası da Kefalet Dosyasına kaldırılır. Giden evrak süreci ile süreç tamamlanır.	⊙			İlgili Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA