



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## BES KESİNTİSİ ÖDEME AKI SÜRECİ

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Döküman No:       | SGDB. A.0059 |
| İlk Yayın Tarihi: | 04.09.2019   |
| Revizyon Tarihi:  |              |
| Revizyon No:      |              |
| Sayfa:            | 1/1          |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ  | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                         | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)  |
|----------|---|-------|-------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1        | İlgili birimler tarafından maaş tahakkuk evrakı üzerinden kesilen Bireysel Emeklilik Sistemi kesintileri 361.98 emanet kaydına düşer  | ↓     |             |                       | İlgili Birim/ İlgili Personel      | Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik  |
| 2        | Bireysel Emeklilik Sistemi kesintilerinin gönderilmesi için; BKMYBS-Emanet İlemleri-Toplu Ödeme Talebi İlemleri-Etiket (BES seçilir.)-Sorgula yapılarak emanet tutarı Mizandaki tutarla eşleştirilip Ödeme Talebi İlemi gerçekleştirilir. | ↓     |             |                       | İlgili Personel                    | Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik/Merkez İ Yönetim Muhasebe Yönetmenliği /BKMYBS |
| 3        | Ödeme İlemleri-Ödeme Talebi İlemleri-Sorgula ekranından ilgili emanet tutarları seçilip-Toplu Ödeme Ekle ( Açıklama: ..... Ayı BES Ödemesi bilgileri yazılır) yevmiyele oluşturulmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.               | ↓     |             |                       | İlgili Personel                    | Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik/Merkez İ Yönetim Muhasebe Yönetmenliği /BKMYBS |
| 4        | BKMYBS -Muhasebe İlemleri-Ön Muhasebe İlemleri menüsüne düşen kayıt Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyele oluşturulur.  | ↓     |             |                       | Muhasebe Yetkilisi                 | Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik/Merkez İ Yönetim Muhasebe Yönetmenliği /BKMYBS |
| 5        | Alınan bir adet M F ilgili personel tarafından imzalanarak muhasebe yetkilisine gönderilir ve Muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır.  | ↓     |             |                       | İlgili Personel/Muhasebe Yetkilisi | Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik/Merkez İ Yönetim Muhasebe Yönetmenliği /BKMYBS |
| 6        | Süreç, banka ödeme işlemleri akı süreci ile sonlandırılır.  | ☑     |             |                       | İlgili Personel                    |   |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA