



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KEFALET AIDATI AYLIK VE GİRİ KESİNTİSİ ÖDEME AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0060
İlk Yayın Tarihi:	04.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Birimler tarafından kefaletli göreve atanmışlarına dair gelen yazı Daire Başkanlığı tarafından ilgili memura havale edilir.	↓			Igili Birim / Igili Personel / Muhasebe Yetkilisi / Daire Başkanı	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / EBYS
2	Kefalet aidatı ilk defa kesilecek personel için; KBS-Saymanlık İşlemleri-Saymanlık Memur Maaş İşlemleri-Kefalet Bilgi Girişi-Harcama Birimi-Yeni Kimlik Ekle (TC Kimlik No-Kefaletli Görevi Başlangıç Tarihi-Kaçıncı Kefaletli Görevi-Görevi) sisteminden gerekli bilgiler doldurularak kayıt işlemi gerçekleştirilir. Kefaletle ait bilgiler ilgili personelin maaş kesinti modülüne otomatik yansır.	↓			Igili Birim / Igili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / KBS sistemi
3	Igili birimler tarafından maaş tahakkuk evriği üzerinden kesilen kefalet aidatı girişi kesene iş/kefalet aidatı aylık kesene iş kesintileri 362.02.99.01-02 emanet kaydına düşer.	↓			Igili Birim	KBS Sistemi
4	Kefalet Aidatı Aylık ve Giriş Kesene iş kesintilerinin gönderilmesi için; BKMYBS- Emanet İşlemleri-Toplu Ödeme Talebi İşlemleri-Etiket (Kefalet seçilir.)-Sorgula yapılarak emanet tutarı Mizandaki tutarla eşleştirilip Ödeme Talebi işlemi gerçekleştirilir.	↓			Igili Personel	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS
5	Ödeme İşlemleri-Ödeme Talebi İşlemleri-Sorgula ekranından ilgili emanet tutarları seçilip-Toplu Ödeme Ekle (Açıklama:Kefalet Aidatı Aylık-Giriş Kesene iş ... ayı (Kur.Saym.No:53753) Ödemesi bilgileri yazılır) ve yevmiyeleştirilmek üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.	↓			Igili Personel/ Muhasebe Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS
6	BKMYBS -Muhasebe İşlemleri -Ön Muhasebe İşlemleri menüsüne düşülen kayıt Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilir.	↓			Muhasebe Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS
7	Alınan bir adet M F ilgili personel tarafından imzalanarak muhasebe yetkilisine gönderilir ve Muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır.	↓			Igili Personel/ Muhasebe Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMYBS
8	Süreç, banka ödeme işlemleri iş akışı süreci ile sonlandırılır.	☑			Igili Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA