



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## KEFALET AIDATI AYLIK VE GİRİ KESİNTİSİ ÖDEME AKI SÜRECİ

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Döküman No:       | SGDB. A.0060 |
| İlk Yayın Tarihi: | 04.09.2019   |
| Revizyon Tarihi:  |              |
| Revizyon No:      |              |
| Sayfa:            | 1/1          |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ   | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR  | LG L<br>MEVZUATYASAYÖ<br>NETMEL K/D<br>OKUMAN (vb.)          |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|---|--|
| 1        | Birimler tarafından kefaletli göreve atanmışlarına dair gelen yazı Daire Başkanlığı tarafından ilgili memura havale edilir.  | ↓     |             |                       | İlgili Birim / İlgili Personel / Muhasebe Yetkilisi / Daire Başkanı | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / EBYS        |
| 2        | Kefalet aidatı ilk defa kesilecek personel için; KBS-Saymanlık İşlemleri-Saymanlık Memur Maaş İşlemleri-Kefalet Bilgi Girişi-Harcama Birimi-Yeni Kimlik Ekle (TC Kimlik No-Kefaletli Görevi Başlangıç Tarihi-Kaçıncı Kefaletli Görevi-Görevi) sisteminden gerekli bilgiler doldurularak kayıt işlemi gerçekleştirilir. Kefaletle ait bilgiler ilgili personelin maaş kesinti modülüne otomatik yansır. | ↓     |             |                       | İlgili Birim / İlgili Personel                                      | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / KBS sistemi |
| 3        | İlgili birimler tarafından maaş tahakkuk evriği üzerinden kesilen kefalet aidatı girişi kesene iş/kefalet aidatı aylık kesene iş kesintileri 362.02.99.01-02 emanet kaydına düşer.   | ↓     |             |                       | İlgili Birim  | KBS Sistemi  |
| 4        | Kefalet Aidatı Aylık ve Giriş Kesene iş kesintilerinin gönderilmesi için; BKMYBS- Emanet İşlemleri-Toplu Ödeme Talebi İşlemleri-Etiket (Kefalet seçilir.)-Sorgula yapılarak emanet tutarı Mizandaki tutarla eşleştirilip Ödeme Talebi işlemi gerçekleştirilir.   | ↓     |             |                       | İlgili Personel   | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS      |
| 5        | Ödeme İşlemleri-Ödeme Talebi İşlemleri-Sorgula ekranından ilgili emanet tutarları seçilip-Toplu Ödeme Ekle (Açıklama:Kefalet Aidatı Aylık-Giriş Kesene iş ... ayı (Kur.Saym.No:53753) Ödemesi bilgileri yazılır) ve yevmiyele tirilmek üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.  | ↓     |             |                       | İlgili Personel/ Muhasebe Yetkilisi                                 | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS      |
| 6        | BKMYBS -Muhasebe İşlemleri -Ön Muhasebe İşlemleri menüsüne düşülen kayıt Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyele tirilir.  | ↓     |             |                       | Muhasebe Yetkilisi  | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMBYS      |
| 7        | Alınan bir adet M F ilgili personel tarafından imzalanarak muhasebe yetkilisine gönderilir ve Muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır.   | ↓     |             |                       | İlgili Personel/ Muhasebe Yetkilisi                                 | 5018 Sayılı Kanun / 2484 sayılı Kefalet Kanunu / BKMYBS      |
| 8        | Süreç, banka ödeme işlemleri iş akışı süreci ile sonlandırılır.  | ☑     |             |                       | İlgili Personel   |  |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA