



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS-LİSANS DANIŞMAN ATAMA LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0006
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	08.08.2019
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Üniversiteye kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının önerisi ile danışman atanır.	↓			İlgili Akademik birim	-RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
2	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Danışman başına düşen öğrenci sayılarına göre danışmanları belirlerler.	↓			Bölüm Başkanı	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
3	Öğrenci-danışman listeleri Dekan/Müdür onayına sunulur.	↓			Bölüm Başkanı	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
4	Dekan/Müdür onayından sonra öğrenci danışman listeleri (yeni, değişen), derse kayıt döneminden önce başında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓	→	4.1	İlgili Akademik Birim, Ö DB	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
4.1	Öğrenci Danışman listeleri uygun değilse 2 no'lu sürece geri dönlür.					
5	Öğrenci bilgi sisteminden öğrencilerin üzerine ilgili danışmanları atanır.	↓	→	5.1	Ö DB	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
5.1	Akademik birimlerden kontrol istenir. Varsa eksiklikler ÖBS üzerinden düzeltilir.					
6	Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan yada danışman değişikliklerinde danışmanın yerine aynı şekilde yeni danışman atanır.	↓			Bölüm Başkanı	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri
7	Gerekli güncellemeler Ö DB tarafından otomasyon üzerinde yapılır ve değişiklik öğrencilere ÖBS üzerinden duyurulur.	☑			Ö DB	RTEÜ Önlisans Lisans, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA