



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DERSE KAYIT İZLEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0009
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	08.08.2019
Revizyon No:	13
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içerisinde öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile ÖB S'ne giriş yapar.	↓	→	1.1	Örenci	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eitim Öretim ve Sınav Yönetmeliği
1.1	ÖBS ne giriş yapamaması durumunda varsa ikinci mail yoksa ilgili akademik birime veya Ö DB'na ulaştırarak ikinci mail öğrenci bilgi sayfasına yazılır. Öğrenci bu mail üzerinden tekrar sisteme giriş yapar.					
2	ÖBS Kayıt Yenileme (Ders Seçme) işlemleri seçilir.	↓	→	2.1	Örenci Ö DB	RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
2.1	Açılan derslerde eksiklik, hata var ise ilgili akademik birime yada Ö DB başvuru yapılır.					
3	Örenci açılan derslerden almak istediği, ilk önce başvurusuz olduğu ve hiç almamış olduğu alt sınıf dersleri olmak üzere ders seçim işlemini yapar.	↓	→	3.1	Örenci Ö DB	Örenci açılan derslerden almak istediği, ilk önce başvurusuz olduğu ve hiç almamış olduğu alt sınıf dersleri olmak üzere ders seçim işlemini yapar. Ders seçim ekranında eksik yada hatalı ders var ise ilgili akademik birime yada Ö DB başvuru yapılır. Öğrenci Ö DB-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
3.1	Ders seçim ekranında eksik yada hatalı ders var ise ilgili akademik birime yada Ö DB başvuru yapılır.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DERSE KAYIT İLEMLERİ SÜRECİ AKI

Döküman No:	Ö DB. A.0009
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	08.08.2019
Revizyon No:	13
Sayfa:	2/2

4	Seçilen dersler taslak olarak kayıt edilir ve tekrar kontrol edilir.	↓	→	4.1	Ö renci	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
4.1	-Hatalı ders veya eksik ders seçimi ise düzeltme yapar. - Zorunlu veya seçmeli derslerde kontenjan uyarısı var ise başka bir ders seçilir.					
5	Seçilen dersler kesin kayıt edilir, danışman onayına gönderilir. Seçilen derslerin çıktısı alınarak ders kayıt dönemi içerisinde danışmana imzalatılır.	↓	→	5.1	Ö renci	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
5.1	-Seçilen dersler toplam 40 saatten fazla ise danışman onayına gönderilemez. 4 nolu sürece geri dönülür ve 40 saati aşmayacak şekilde ders seçimi tekrar yapılır. - Ö renim ücreti veya katkı payı borcu varsa 2 no'lu süreçte belirtildiği gibi ilgili bankadan ödeme imini					
6	Akademik danışman kullanıcı adı ve şifresi ile ÖB S'ne girişi yapar.	↓	→	6.1	Akademik Danışman	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
6.1	Giriş yapamaması durumunda varsa ikinci mail yoksa Ö DB'na ulaşılarak sisteme ikinci mail tanımlatarak sisteme girişi yapılır.					
7	Danışmanlık İlemleri-Kayıt Yenileme(Ders Seçme) İlemleri sayfasından danışmanı olduğu öğrencileri listelerek danışman onayında olan öğrencilerin derslerine onay imini yapar.	↓	→	7.1	Akademik Danışman	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
7.1	Yanlış ya da eksik ders seçimi yapan öğrenci ile iletişime geçilerek düzeltme yapılır.					
8	Danışman tarafından onaylanan dersler Öğrencinin transkriptinde ilgili döneme eklenir	↓	→	8.1	Ö renci Akademik Danışman	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimliği Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
8.1	Dersler öğrencinin transkriptine eklenmemi ise onay imini için danışmanla iletişime geçilir.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DERSE KAYIT İZLEMLERİ AKI
SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0009
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	08.08.2019
Revizyon No:	13
Sayfa:	3/3

9	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydı yapmayan ve danışman onayı sürecinde kalan öğrenciler tespit edilip akademik birimlere bilgi verilir.	✓			Ö DB	-RTEÜ Önlisans Lisans, Lisansüstü, Tıp ve Di Hekimlik Fakültesi Yönetmelikleri - RTEÜ Akademik Takvimleri
---	--	---	--	--	------	---

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA