



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## G DEN EVRAK İLEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0019
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Yazı leriine havale olan evraklarla ilgili yazı ma yapılacak ise veya Ö DB'nın sorumlulu unda olan i lerle ilgili yazı malarda Yazı leri Memuru EBYS üzerinden yazıyı yazarak ilgililerin( ube müdürü, daire ba kanı, genel sekreter yardımcısı, genel sekreter, rektör yardımcısı, rektör) parafına ve imzasına açar.(en fazla 5 paraf açılabilir.)	↓			Ö DB Yazı leri Sorumlusu	
2	Yazı Daire Ba kanının imzasına mı sunulacak?	↓				
3	Yazı EBYS üzerinden ube Müdürünün parafına, Daire Ba kanının imzasına sunulur.	↓	→	3.1		
3.1	Kontrol ve imza a amasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı i leri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar					
4	Yazı Genel Sekreterin mzasına mı sunulacak?	↓				
5	Yazı EBYS üzerinden ube Müdürünün, Daire Ba kanının ve Genel Sekreter Yardımcısının parafına, Genel Sekreterin imzasına sunulur	↓	→	5.1		
5.1	Kontrol ve imza a amasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı i leri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar					
6	Yazı Rektör Yardımcısının imzasına mı sunulacak?	↓				
7	Yazı EBYS üzerinden ube Müdürü, Daire Ba kanı, Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterin Parafına, Rektör Yardımcısının imzasına sunulur	↓	→	7.1		
7.1	Kontrol ve imza a amasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı i leri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar					
8	Yazı Rektörün imzasına mı sunulacak?	↓				
9	Yazı EBYS üzerinden ube Müdürü, Daire Ba kanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter Ve Rektör Yardımcısının Parafına, Rektörün imzasına sunulur	↓	→	9.1		
9.1	Kontrol ve imza a amasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı i leri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar					



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## G DEN EVRAK LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0019
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

10	mzalan yazı kurum içi ise EBYS üzerinde otomatik olarak ilgili birime sistem üzerinden gider.	↓				
11	İlgili Memur tarafından Evrakın birimde kalan Parafı suretleri ve ekleri ilgili dosyasına konularak muhafaza edilir.	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA