



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## ÖNL SANS-L SANS PROGRAMLARI MEZUN YET KONTROLÜ VE HAZIRLAMA LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	Ö DB. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	13.07.2021
Revizyon No:	08
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKUMAN (vb.)
1	İgili dönemde mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listeleri hazırlanır.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i * RTEÜ Di Hekimli i Fak. E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi
2	Ö renci listelerine göre mezun olabilecek öğrencilerin transkriptleri kontrol edilir. Müfredatındaki tüm derslerini almı ve ba arılı olmu olması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılması gereken programlardaki öğrencilerinde stajlarını tamamlamı olmaları gerekir.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i * RTEÜ Di Hekimli i Fak. E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi
3	Tüm derslerini ba arılı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrenciler otomasyonda tespit edilir. Otomasyonda ki kontrollerden(GANO, Harç, Staj, vb.) geçen öğrencilerin mezuniyet tarih ve dönemleri girilerek onaylaması için danış man öğrenci retim elemanına otomasyon üzerinden gönderilir.	↓	→	3.1	Ö DB birim sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i * RTEÜ Di Hekimli i Fak. E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Di er Belgelerin Düzenlenmesine li kin Yönerge
3.1	Hata olması durumunda 2 no'lu sürece dönülür ve yeniden kontrol edilir.					



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## ÖNL SANS-L SANS PROGRAMLARI MEZUN YET KONTROLÜ VE HAZIRLAMA LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	Ö DB. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
Revizyon Tarihi:	13.07.2021
Revizyon No:	08
Sayfa:	2/2

4	Danı man ö retim elemanı danı manı oldu u mezun durumundaki ö rencilerin transkriptlerini kontrol eder, mezuniyetlerine onay verir, ö renciler mezun olurlar.	↓			Ö DB birim sorumlusu, ube Müdürü, Ö renci leri Daire Ba kanı	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i * RTEÜ Di Hekimli i Fak. E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Di er Belgelerin Düzenlenmesine li kin Yönerge
5	Danı man ö retim elemanlarınca onay verilerek mezun edilen ö rencilerin mezuniyet transkriptleri e-imza atılmak üzere Ö renci leri Daire Ba kanının eimza ekranına dü er ve daire ba kanı mezuniyet transkriptlerini imzalar.	☑			Ö DB birim sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i * RTEÜ Di Hekimli i Fak. E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi E itim-Ö retim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Di er Belgelerin Düzenlenmesine li kin Yönerge

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA