

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖNLİSANS-LİSANS PROGRAMLARI MEZUNİYET KONTROLÜ VE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0033
		İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
		Revizyon Tarihi:	13.07.2021
		Revizyon No:	08
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	İlgili dönemde mezun olabilecek durumdaki öğrencilerin listeleri hazırlanır.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * RTEÜ Dış Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi
2	Öğrenci listelerine göre mezun olabilecek öğrencilerin transkriptleri kontrol edilir. Müfredatındaki tüm derslerini almış ve başarılı olmuş olması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılması gereken programlardaki öğrencilerinde stajlarını tamamlamış olmaları gerekir.	↓			ÖİDB Birim Sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * RTEÜ Dış Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi
3	Tüm derslerini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrenciler otomasyonda tespit edilir. Otomasyonda ki kontrollerden(GANO, Harç, Staj, vb.) geçen öğrencilerin mezuniyet tarih ve dönemleri girilerek onaylaması için danışman öğretim elemanına otomasyon üzerinden gönderilir.	↓	→	3.1	ÖİDB birim sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * RTEÜ Dış Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
3.1	Hata olması durumunda 2 no'lu sürece dönülür ve yeniden kontrol edilir.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖNLİSANS-LİSANS PROGRAMLARI MEZUNİYET KONTROLÜ VE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0033
		İlk Yayın Tarihi:	24.06.2019
		Revizyon Tarihi:	13.07.2021
		Revizyon No:	08
		Sayfa:	2/2

4	Danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu mezun durumundaki öğrencilerin transkriptlerini kontrol eder, mezuniyetlerine onay verir, öğrenciler mezun olurlar.	↓			ÖİDB birim sorumlusu, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * RTEÜ Diş Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
5	Danışman öğretim elemanlarınca onay verilerek mezun edilen öğrencilerin mezuniyet transkriptleri e-imza atılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanının e-imza ekranına düşer ve daire başkanı mezuniyet transkriptlerini imzalar.	✓			ÖİDB birim sorumlusu	*RTEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * RTEÜ Diş Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi *RTEÜ Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

HAZIRLAYAN /...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Daire Başkanı İMZA
--	--