

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖZEL ÖĞRENCİ (GELEN) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	25.06.2019
		Revizyon Tarihi:	14.11.2022
		Revizyon No:	25
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Üniversitede özel öğrenci olarak öğrenim görmek isteyen öğrenciler; ekinde kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun özel öğrenci olarak Üniversitede öğrenim görmelerini kabul ettiğine dair kararı, not çizelgesi (transkript), özel öğrencilikleri sırasında almak istedikleri derslerin listesi olan bir dilekçe ile özel öğrenci olarak okumak istedikleri fakülte/yüksekokula müracaat ederler.	↓	→	1.1	Öğrenci	*RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
1.1	Belgelerinde eksiklik olan öğrencinin başvurusu kabul edilmez.					
2	İlgili akademik birim bölüm başkanlığının görüşünü de alarak birim yönetim kurulunda başvuruyu görüşür ve karar verir.	↓	→	2.1	Akademik Birim	*RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
2.1	Karar olumsuz ise öğrenciye bilgi verilir.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖZEL ÖĞRENCİ (GELEN) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	25.06.2019
		Revizyon Tarihi:	14.11.2022
		Revizyon No:	25
		Sayfa:	2/2

3	İlgili akademik birim yönetim kurulu kararı ÖİDB'na gönderilir.	↓			Akademik Birim, ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
4	Karar görüşülmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.	↓	→	4.1	ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
4.1	Başvuru yarıyıl derslerinin başlangıcından itibaren on iş gününden sonra yapılmışsa öğrencinin müracaatı bir sonraki dönem için değerlendirilir.					
5	Üniversite yönetim kurulu karar verir ve bu karar ÖİDB'na gönderilir.	↓	→	5.1	Üniversite Yönetim Kurulu	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
5.1	Başvuru kabul edilmemişse ilgili üniversiteye bilgi verilir.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖZEL ÖĞRENCİ (GELEN) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	25.06.2019
		Revizyon Tarihi:	14.11.2022
		Revizyon No:	25
		Sayfa:	3/3

6	Karar üst yazı ile birlikte ilgili Üniversiteye ve öğrencinin eğitim-öğretime başlatılabilmesi için ilgili akademik birime gönderilir.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
7	Öğrencinin bilgileri öğrenci bilgi sistemine girilir, alması gereken dersler eklenir. Öğrencinin bilgilerinin YÖKSİS gönderimi yapılır.	↓			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
8	Eğitim-Öğretimi sona eren öğrencinin kaydı silinir, not döküm belgesi ilgili Üniversiteye üst yazı ile bildirilir.	☑			ÖİDB	RTEÜ Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

HAZIRLAYAN /...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
---	--