



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

YURT ÇI DE İ M PROGRAMI (G DEN) VE NÖT LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	Ö DB. A.0073
İk Yayın Tarihi:	25.06.2019
Revizyon Tarihi:	17.07.2024
Revizyon No:	03
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De İli	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Dı İli kiler Ofisi tarafından Yurt çı De İ im Programı (Farabi) ö renci de İ imi programı çerçevesinde yurtçı üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle giden ö renciler Ö DB' na bildirilir	↓			Dı İli kiler Ofisi	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E İtim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli İ, Tıp ve Di Hekimli İ Fakülteleri E İtim Ö retim ve Sınav Yönergeleri
2	Ö DB tarafından ÖBS'ne Yurt çı De İ im Programı(FARAB) ile giden ö rencilerin bilgileri girilir ve YÖKS S gönderimi yapılır.	↓	→	2.1	Ö DB Birim Sorumlusu	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E İtim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli İ, Tıp ve Di Hekimli İ Fakülteleri E İtim Ö retim ve Sınav Yönergeleri
2.1	Bilgileri girilen ö renciler YÖKS S üzerinden bakılarak gitti İ üniversitenin YÖKS S gönderimini yapıp yapmadı kontrol edilir.					
3	Yurt çı De İ im Programını (FARAB) tamamlayan ö rencinin not döküm belgesi (transkripti) ilgili üniversiteden üniversitemize gönderilir.	↓			Ö renci, Yurtçı Üniversite, Dı İli kiler Ofisi	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E İtim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli İ, Tıp ve Di Hekimli İ Fakülteleri E İtim Ö retim ve Sınav Yönergeleri
4	Ö rencinin Yurt çı De İ im Programında almı oldu u dersler birim yönetim kurulunda görü lür ve ö rencinin kendi programındaki derslere göre intibakı yapılır.	↓			Akademik Birim	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E İtim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli İ, Tıp ve Di Hekimli İ Fakülteleri E İtim Ö retim ve Sınav Yönergeleri



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

YURT Ç DE M PROGRAMI (G DEN) VE NÖT LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	Ö DB. A.0073
İk Yayın Tarihi:	25.06.2019
Revizyon Tarihi:	17.07.2024
Revizyon No:	03
Sayfa:	2/2

5	Yönetim kurulu kararı akademik birim tarafından Ö DB' na gönderilir.	↓			İgili Akademik Birim	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E itim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Tıp ve Di Hekimli i Fakülteleri E itim Ö retim ve Sınav Yönergeleri
6	Karar incelenir ve ö rencinin ders ba arı notları ÖBS ne girilir.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E itim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Tıp ve Di Hekimli i Fakülteleri E itim Ö retim ve Sınav Yönergeleri -RTEÜ Ö renci Bilgi Sistemi
7	Tüm dersler için bu i lem yapıldıktan sonra ö rencinin not döküm belgesi (transkript) kontrol edilir.	↓	→	7.1	Ö DB Birim Sorumlusu	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E itim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Tıp ve Di Hekimli i Fakülteleri E itim Ö retim ve Sınav Yönergeleri -RTEÜ Ö renci Bilgi Sistemi
7.1	Eksik ya da hatalı not giri i var ise tekrardan not giri i yapılır.					
8	Ö renciye ait intibak kararı ve not döküm belgesi (transkript) ar ıvlenir.	⊙			Ö DB Birim Sorumlusu	RTEÜ Ön Lisans -Lisans ve Lisansüstü E itim.- Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Tıp ve Di Hekimli i Fakülteleri E itim Ö retim ve Sınav Yönergeleri -RTEÜ Ö renci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalı ma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA