RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	BÜTÇE HAZIRLAMA PROSEDÜRÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	DSİM.İA.0003
		İlk Yayın Tarihi:	25.06.2019
		Revizyon Tarihi:	08.04.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanması için harcama birimlerine bir yazı ile dikkate alınması gereken hususlar bildirilir.	↓	→	1.1	İlgili Birim/ İlgili Personel	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
1.1	Tekrar kontrol edilip düzeltme yapılır.					
2	Birimler bir önceki yıl verilerini de dikkate alarak bütçe hazırlama rehberinde belirtilen esaslar dahilinde ödenek tekliflerini Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir.	↓			İlgili Birim/ İlgili Personel	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
3	Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi tarafından teklifler kontrol edilerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	3.1	İlgili Birim/ İlgili Personel	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
3.1	Tekrar kontrol edilip düzeltme yapılır.					
4	Üniversite Yönetim Kurulu Kararından sonra bütçe İşletme Müdürlüğü tarafından Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait HYS(Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden girişinin yapılması sağlanır ve yapılan girişler kontrol edilerek onaylanır.	↓	→	4.1	İlgili Birim/ İlgili Personel	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
4.1	Tekrar kontrol edilip düzeltme yapılır.					
5	Onaylanan bütçe cetvelleri 31 Aralık tarihine kadar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir.	✓			İlgili Birim/ İlgili Personel	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
Birim Kalite Komisyonu	Müdür
İMZA	İMZA