RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	FATURA DÜZENLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	DSİM.İA.0005
		İlk Yayın Tarihi:	25.06.2019
		Revizyon Tarihi:	08.04.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Özel/ tüzel kişiler tarafından, döner sermaye hizmeti almak için belirlenen hizmet bedelinin İşletme Müdürlüğü banka hesabına yatırılmasının ardından fatura düzenleme işlemine başlanır.	↓			İlgili Personel	
2	Fatura Düzenlenir.	↓	→	2.1	İlgili Personel	
2.1	Tekrar kontrol edilip düzeltme yapılır.					
3	Düzenlenen fatura için HYS(Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden tahakkuk kaydı yapılıp muhasebe işlem fişi düzenlenir.	↓	→	3.1	İlgili Personel	
3.1	Tekrar kontrol edilip düzeltme yapılır.					
4	Faturanın aslı, talep eden özel/tüzel kişiye elden veya posta yoluyla gönderilir.	↓			İlgili Personel	
5	Muhasebe işlem fişi onaylanmak üzere sistem üzerinden Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne iletilir.	↓			İlgili Personel	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
Birim Kalite Komisyonu	Müdür
İMZA	İMZA