



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ÖDENEKLERİN MUHASEBELE TİRLME LEMLERİN AKI SÜRECİ

| | |
|-------------------|--------------|
| Döküman No: | SGDB. A.0061 |
| İlk Yayın Tarihi: | 19.09.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Ödenek gönderme belgesi bütçe ve performans übe müdürlü ünden elden teslim alınır | ↓ | | | Igili Personel/ Igili übe Müdürü | 5018 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmenli i |
| 2 | Bütçe ve Performans Sisteminden Gönderilen Ödenek lemleri ile ilgili kayıtlar BKMYBS sistemi/ Muhasebe lemleri Ön Muhasebe Kaydı modülüne dü er. | ↓ | → | 2.1 | Igili Personel | 5018 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmenli i |
| 2.1 | Bütçe ve Performans übe Müdürlü üne yeniden ncelenmesi talep edilir. | | | | | |
| 3 | Yevmiyele tirilmek üzere Muhasebe Yetkilisinin onayına sunulur. | ↓ | | | Igili Personel | 5018 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmenli i |
| 4 | BKMYBS -Muhasebe lemleri -Ön Muhasebe lemleri menüsüne dü en kayıt Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyele tirilir. | ↓ | | | Igili Personel/ Muhasebe Yetkilisi | 5018 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmenli i |
| 5 | Alınan M F ilgili personel tarafından imzalandıktan sonra muhasebe yetkilisine sunulur. | ⊙ | | | Igili Personel/ Muhasebe Yetkilisi | 5018 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmenli i |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA