



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DES MAL (YAZI MA) KODLARININ VERİLMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0010
İlk Yayın Tarihi:	26.06.2019
Revizyon Tarihi:	24.07.2019
Revizyon No:	01
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Yeni açılan bir birimin desimal (Yazı ma) kodu açılacak ise ilgili talep yazısı Ba kanlı mıza gelir	↓			İgili Birim/ İgili Personel İgili Birim/ İgili Personel İgili Personel	10 ubat 2011 27482 Resmi Gazete 2011/1 no'lu genelge
2	Birimlerden gelen yazıda Genelgede istenen bilgiler tam olarak yazılmış mı?	↓	→	2.1	İgili Personel	10 ubat 2011 27482 Resmi Gazete 2011/1 no'lu genelge
2.1	Eksik bilgilerin tamamlanması için yazı birime iade edilir.					
3	Birimlerden gelen talep do rultusunda Devlet Te kilatı Merkezi Kayıt Sistemine (KAYS S) e-devlet ifresi ile girilerek açıklamada belirtildi i ekinde gerekli kayıtlar yapılır	↓			İgili personel	10 ubat 2011 27482 Resmi Gazete 2011/1 no'lu genelge
4	Sistem tarafından onay verilen kod ilgili birime üst yazı ekinde gönderilerek süreç tamamlanır	⊙			İgili Personel ube Müdürü Daire Ba kanı	10 ubat 2011 27482 Resmi Gazete 2011/1 no'lu genelge

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA