

|                                                                                                                              |                                                                  |                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <br>RECEP TAYYİP<br>ERDOĞAN<br>UNİVERSİTESİ | <b>DESİMAL (YAZIŞMA) KODLARININ<br/>VERİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b> | <b>Döküman No:</b>       | SGDB.İA.0010 |
|                                                                                                                              |                                                                  | <b>İlk Yayın Tarihi:</b> | 26.06.2019   |
|                                                                                                                              |                                                                  | <b>Revizyon Tarihi:</b>  | 24.07.2019   |
|                                                                                                                              |                                                                  | <b>Revizyon No:</b>      | 01           |
|                                                                                                                              |                                                                  | <b>Sayfa:</b>            | 1/1          |

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                  | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                                                              | İLGİLİ<br>MEVZUATYASAYÖ<br>NETMELİK/D<br>OKÜMAN (vb.)          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Yeni açılan bir birimin desimal (Yazışma) kodu açılacak ise ilgili talep yazısı Başkanlığımıza gelir                                                                            | ↓     |             |                       | İlgili Birim/ İlgili<br>Personel İlgili<br>Birim/ İlgili<br>Personel İlgili<br>Personel | 10 Şubat 2011<br>27482 Resmi<br>Gazete 2011/1<br>no'lu genelge |
| 2        | Birimlerden gelen yazıda Genelgede istenen bilgiler tam olarak yazılmış mı?                                                                                                     | ↓     | →           | 2.1                   | İlgili Personel                                                                         | 10 Şubat 2011<br>27482 Resmi<br>Gazete 2011/1<br>no'lu genelge |
| 2.1      | Eksik bilgilerin tamamlanması için yazı birime iade edilir.                                                                                                                     |       |             |                       |                                                                                         |                                                                |
| 3        | Birimlerden gelen talep doğrultusunda Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine (KAYSIS) e-devlet şifresi ile girilerek açıklamada belirtildiği şekilde gerekli kayıtlar yapılır | ↓     |             |                       | İlgili personel                                                                         | 10 Şubat 2011<br>27482 Resmi<br>Gazete 2011/1<br>no'lu genelge |
| 4        | Sistem tarafından onay verilen kod ilgili birime üst yazı ekinde gönderilerek süreç tamamlanır                                                                                  | ☑     |             |                       | İlgili Personel<br>Şube Müdürü<br>Daire Başkanı                                         | 10 Şubat 2011<br>27482 Resmi<br>Gazete 2011/1<br>no'lu genelge |

|                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>...../...../.....<br>Birim Kalite Komisyonu<br>İMZA | ONAYLAYAN<br>...../...../.....<br>Daire Başkanı<br>İMZA |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|