



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KOLEKSİYON GELİTİRME VE SATIN ALMA AKI SÜRECİ (SATIN ALMA)

| | |
|-------------------|--------------|
| Döküman No: | KDDB. A.0018 |
| İlk Yayın Tarihi: | 26.06.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|---|-------|-------------|-----------------------|--|---|
| 1 | Üniversitenin idari ve akademik birimlerine yayın taleplerini bildirmeleri konusunda bildirimlerde bulunuldu mu? | ↓ | | | Daire Başkanı Müdürü Memur Kütüphaneci | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 2 | Birimler ve bölümlerden gelen ve kütüphaneciler tarafından Üniversitenin eğitim, öğretim ihtiyaçları ve mevcut koleksiyon göz önünde bulundurularak seçilen yayınlar otomasyon programına girildi mi? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci/Memur Ortakte Bulunan Kişi/Birim | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 3 | Yayınlara piyasa kontrolü yapıldı mı? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci/Memur | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 4 | Piyasa kontrolleri yapılan isteklerin mevcut koleksiyon içerisinde bulunup bulunmadıkları kontrol edildi mi? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci/Memur | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 5 | Piyasa ve koleksiyon kontrolleri yapılan yayınlar, otomasyon programından çekilerek, excell listesi haline getirildi mi? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 6 | Çekilen yayın listesi içerisinde sorun olup olmadığı, aynı yayından birden fazla istenip istenmediği, eksik bilgi olup olmadığı kontrolleri yapıldı mı? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |
| 7 | Tüm kontrolleri yapılan liste, ihtiyaç listesi haline dönüştürülerek, yaklaşık maliyet belirlendi mi? | ↓ | | | Müdürü İlgili Kütüphaneci Memur | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi •Kamu hale Kanunu •Mal Alımları Yönetmeliği |
| 8 | Satın alma işlemleri için Üniversitenin ortaklarından "satın alma" işlemleri takip edildi mi? | ↓ | | | Daire Başkanı Müdürü İlgili Kütüphaneci/Memur | •Kamu hale Kanunu •Mal Alımları Yönetmeliği |
| 9 | Satın alma süreci sonucu istekliler üzerinde kalan yayınlar, teslim alındıktan sonra liste kontrolleri yapıldı mı? | ↓ | | | İlgili Kütüphaneci/ Memur | •Kamu hale Kanunu •Mal Alımları Yönetmeliği |
| 10 | Satın alma işlemleri tamamlanarak teslim alınan yayınlar Otomasyon Sistemi üzerinden geldiği işlemleri yapılarak Kataloqlama ve Sınıflama için hazır hale getirilir | ☑ | | | İlgili Kütüphaneci/ Memur | Kütüphane Hizmetleri Yönergesi |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA