



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ AKI SÜRECİ (ELEKTRONİK KAYNAKLAR)

Döküman No:	KDDB. A.0028
İlk Yayın Tarihi:	26.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Elektronik kaynak e-İtmini verecek personel/personeller belirlendi mi?	↓			Daire Başkanı ve Müdürü	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
2	Elektronik Kaynak e-İtmi için uygun zaman dilimi belirlendi mi?	↓			Daire Başkanı ve Müdürü İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
3	Bir üst yazı ile tüm akademik birimlerden, e-İtim verilecek dönem için kendilerine uygun bir zaman dilimi belirlemeleri istendi mi?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
4	Akademik birimlerden gelen tarih ve saatler üzerinden e-İtim takvimi hazırlandı mı?	↓			ve Müdürü İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
5	Belirlenen e-İtim takvimi bir üst yazı ile akademik birimlere bildirildi mi?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
6	Belirlenen e-İtim takvimi, Daire ve Mali İşler Daire Başkanı'na Ulaştırma Hizmetleri Birimine gönderilerek araç tahsisi talep edildi mi?	↓			ve Müdürü Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
7	Belirlenen e-İtim takvimi e-İtim verecek personele tebliğ edildi mi?	↓			Memur	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
8	E-İtim döneminden önce elektronik kaynaklar ile ilgili genel bir e-İtim ve tanıtım sunumu hazırlandı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
9	E-İtimci/e-İtimciler e-İtim gününden önce, e-İtim verecekleri akademik birimlerle iletişime geçerek son kontrollerini yaptı mı?	↓			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
10	E-İtim günü ve saatinde elektronik kaynaklar e-İtmi verilir.	☑			İlgili Kütüphaneci	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA