



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

BÜTÇE HAZIRLAMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	SKS. A.0001
İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yazılı çağrısı üzerine, bütçe hazırlama rehberi ve formları doğrultusunda; 3 (üç) yıllık gider tahminleri, cari yıl harcama tahminleri, ilave ödenek talepleri, taahhüt ve taahhüt bilgileri doldurulur.	↓			İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi	5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi
2	Her bir birim için belirlenen bütçe görüşme gününde, düzenlenen gider bütçe fişleri ve diğer formlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına götürülerek, e-bütçe sistemine girilmezden önce kontrol ettirilir.	↓			İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi	5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi
3	Gider bütçe fişleri ve diğer bütün belgeler üzerinde mutabık kalınmasından sonra, her bir ekonomik koda ilişkin giderler, harcama tahminleri, fiziki hizmet maliyetleri vb. bütün veriler e-bütçe sistemine girilerek kaydedilir.	↓			İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi	5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi
4	Veri girişlerinin kaydı doğru mu?	↓	→	4.1	İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi	5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi
4.1	3 no'lu sürece dönlür.					
5	Girişlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından teyidinden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına e-posta ve üst yazıyla gönderilir.	⊙			İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi	5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA