

|                                                                                                                              |                                |                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|
| <br>RECEP TAYYİP<br>ERDOĞAN<br>ÜNİVERSİTESİ | BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ | Döküman No:       | SKS.İA.0001 |
|                                                                                                                              |                                | İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019  |
|                                                                                                                              |                                | Revizyon Tarihi:  |             |
|                                                                                                                              |                                | Revizyon No:      |             |
|                                                                                                                              |                                | Sayfa:            | 1/1         |

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                     | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                            | İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yazılı çağırısı üzerine, bütçe hazırlama rehberi ve formları doğrultusunda; 3 (üç) yıllık gider tahminleri, cari yıl harcama tahminleri, ilave ödenek talepleri, taşınır ve taşınmaz bilgileri doldurulur. | ↓     |             |                       | İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi | 5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi            |
| 2        | Her bir birim için belirlenen bütçe görüşme gününde, düzenlenen gider bütçe fişleri ve diğer formlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına götürülerek, e-bütçe sistemine giriş yapılmazdan önce kontrol ettirilir.                               | ↓     |             |                       | İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi | 5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi            |
| 3        | Gider bütçe fişleri ve diğer bütün belgeler üzerinde mutabık kalınmasından sonra, her bir ekonomik koda ilişkin giderler, harcama tahminleri, fiziki hizmet maliyetleri vb. bütün veriler e-bütçe sistemine girilerek kaydedilir.                  | ↓     |             |                       | İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi | 5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi            |
| 4        | Veri girişlerinin kaydı doğru mu?                                                                                                                                                                                                                  | ↓     | →           | 4.1                   | İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi | 5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi            |
| 4.1      | 3 no'lu sürece dönülür.                                                                                                                                                                                                                            |       |             |                       |                                                       |                                              |
| 5        | Girişlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından teyidinden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına e-posta ve üst yazıyla gönderilir.                                                                                              | ☑     |             |                       | İlgili personel Gerçekleştirme gör. Harcama yetkilisi | 5018 S.K.,Bütçe hazırlama rehberi            |

|                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>...../...../.....<br>Birim Kalite Komisyonu<br>İMZA | ONAYLAYAN<br>...../...../.....<br>Daire Başkanı<br>İMZA |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|