



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU ADE EDİLMESİ AKİ SÜRECİ

Döküman No:	SKS. A.0002
İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKİ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	SGK tarafından ilgili firmanın-kişinin işsizlik belgesinin düzenlenmesine esas bilgilerini ve belgelerini isteyen resmi yazı Daire Başkanlığına gelir	↓			Görevli personel (Evrak Kayıt)	4734, 4735 ve 5510/ Resmi Yazı / Muhasebat Genel Tebliğ (Sıra No: 15)
2	Daire Başkanlığı tarafından, istenilen tüm bilgi ve belgeler (ilgili firmanın-kişinin işsizlik belgesi, ödeme tarihleri, derece ödenen istihkak, çalıştırılan personel sayısı ve prim günleri, puantaj kaydının tutulup tutulmadığı, derece ilgili firmaya-kişiyeye makine, cihaz vs. verilip verilmediği) gibi hususlar resmi yazıyla SGK'ya bildirilir	↓			Görevli personel Gerçekleştiren görevlisi Harcama Yetkilisi	4734, 4735 ve 5510 sayılı Kanun / Muhasebat Genel Tebliğ (Sıra No: 15) / Hakedişler / Sigorta belgeleri / Teminat mektupları / Sözleşmeler / Kayıtlar
3	Tüm bilgiler ve belgeler hazır mı?	↓	→	3.1	Görevli personel	
3.1	2 no'lu sürece dönülür					
4	Görevli personel tarafından hazırlanan tüm bilgi ve belgeler sözleşmenin bir örneğiyle birlikte SGK'ya gönderilir.	↓			Görevli personel Gerçekleştiren görevlisi Harcama Yetkilisi	4734, 4735 ve 5510 sayılı Kanun / Resmi Yazı / Muhasebat Genel Tebliğ (Sıra No: 15) / Hakedişler / Teminat mektupları / Sözleşmeler / Kayıtlar
5	SGK tarafından, üzerinde sosyal damgalı mühür bulunan işsizlik Belgesine dair yazı Daire Başkanlığına gelir.	↓			Görevli personel (Evrak Kayıt)	4734, 4735 ve 5510 sayılı Kanun / Sosyal damgalı yazı
6	İlgili firmanın-kişinin vergi borcu vardır/yoktur belgesi düzenlenerek, sosyal damgalı mühür muhtevalı yazının aslı ile teminat alındıkları Muhasebe birimine gönderilir.	⊙			Görevli personel Gerçekleştiren görevlisi Harcama Yetkilisi	Sosyal damgalı yazı / vergi borcu vardır-yoktur belgesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA