

## MEKAN YÖNETİM BİLGİSİSTEMİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	SKS. A.0013
İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Üniversitemiz ana sayfasında yer alan REB S linki tıklanır. Açılan sayfada yer alan kullanıcı adı ve şifre girilerek Mekan Yönetimi Bilgi Sistemine giri yapılır.	↓				
2	Sol tarafta yer alan menüden “Ba rımsız Bölüm Tanımlama” linki tıklanır. Açılan sayfada sorumlu olunan birim seçilir.	↓				
3	İgili birim seçildikten sonra “Kat Ekle” linkinden katlar eklenir kaydedilir ve çıkılır.	↓				
4	İgili katlarda “Bölüm Ekle”linki tıklanarak açılan bölümde ilgili yerler doldurularak kaydedilir ve işlem bitirilir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA