



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## YA AM H ZMETLER PERSONELE YETK VERME AKI SÜREC

Döküman No:	SKS. A.0015
İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Üniversitemiz ana sayfasında yer alan REB S linki tıklanır. Açılan sayfada yer alan kullanıcı adı ve ifre girilerek Ya am Hizmetleri Sistemine giri yapılır.	↓				
2	Sol tarafta yer alan menüden yetki i lemleri sekmesi altında yer alan "yetki personel" linki tıklanır.	↓				
3	Yetki personel ekranında sol üst kö ede yer alan arama alanına yetki verilecek ki inin ismi aranır ve o isme yetkileri ve roller tıklanarak seçilir ve kaydedilerek i lem bitirilir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA