

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	YA AM H ZMETLER PERSONELE YETK VERME AKI SÜREC	Döküman No:	SKS. A.0015
		İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Üniversitemiz ana sayfasında yer alan REB S linki tıklanır. Açılan sayfada yer alan kullanıcı adı ve ifre girilerek Ya am Hizmetleri Sistemine giri yapılır.	↓				
2	Sol tarafta yer alan menüden yetki i lemleri sekmesi altında yer alan “yetki personel” linki tıklanır.	↓				
3	Yetki personel ekranında sol üst kö ede yer alan arama alanına yetki verilecek ki inin ismi aranır ve o isme yetkileri ve roller tıklanarak seçilir ve kaydedilerek i lem bitirilir.	☑				

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu MZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Ba kanı MZA
--	--