

## YA AM H ZMETLER PERSONEL/Ö RENC KARTINA PARA YÜKLEME AKI SÜREC

Döküman No:	SKS. A.0016			
lk Yayın Tarihi:	27.06.2019			
Revizyon Tarihi:				
Revizyon No:				
Sayfa:	1/1			

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De II	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Üniversitemiz ana sayfasında yer alan REB S linki tıklanır. Açılan sayfada yer alan kullanıcı adı ve ifre girilerek Ya am Hizmetleri Sistemine giri yapılır.	↓			Muhasebe yetkilisi mutemedi.	Muhasebat Genel Müdürlü ü Genel Tebli i (Parasal Sınırlar ve Oranlar)
2	Sol tarafta yer alan menüden ödemeler sekmesi altında yer alan "para yükleme" linki tıklanır.	$\downarrow$				
3	Para yükleme ekranında sa üst kö edeki "i lemler" altındaki yeni kayıt ekleye tıklanır.	$\odot$				

## HAZIRLAYAN

....../....../......

Birim Kalite Komisyonu MZA

## ONAYLAYAN

Daire Ba kanı

MZA