



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

B R M FAAL YET RAPORU HAZIRLANMASI AKI SÜREC

Döküman No:	SKS. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	28.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ı tarafından, İgili yılın Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili yazı, takip eden yılın ilk ayı içerisinde Daire Ba kanlı mıza gelir.	↓			Görevli Personel	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Daire Ba kanlı nda yürütülen hizmetler dikkate alınarak yazıda belirtilen formata uygun ekilde hazırlanacak raporda ihtiyaç duyulan bilgiler, ilgili personellerden talep edilir.	↓			Daire Ba kanlı ı Personeli	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	İgili personellerden temin edilen veriler kontrol edilerek görevli personel tarafından birim faaliyet raporuna i lenir.	↓			Görevli Personel	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Görevli personel tarafından hazırlanan Faaliyet Raporu ube Müdürleri ve Daire Ba kanı tarafından kontrol edilerek tamamlanır.	↓			Görevli Personel/ Birim ube Müdürleri /Daire Ba kanı	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	İgili Mali Yıl için hazırlanan Birim Faaliyet Raporu duyurulmak üzere Daire Ba kanlı ı web sitesinde yayınlanır..	⊙			Görevli Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA