



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Döküman No:	SKS.İA.0033
İlk Yayın Tarihi:	28.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, ilgili yılın Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili yazı, takip eden yılın ilk ayı içerisinde Daire Başkanlığımıza gelir.	↓			Görevli Personel	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Daire Başkanlığında yürütülen hizmetler dikkate alınarak yazıda belirtilen formata uygun şekilde hazırlanacak raporda ihtiyaç duyulan bilgiler, ilgili personellerden talep edilir.	↓			Daire Başkanlığı Personeli	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	İlgili personellerden temin edilen veriler kontrol edilerek görevli personel tarafından birim faaliyet raporuna işlenir.	↓			Görevli Personel	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Görevli personel tarafından hazırlanan Faaliyet Raporu Şube Müdürleri ve Daire Başkanı tarafından kontrol edilerek tamamlanır.	↓			Görevli Personel/ Birim Şube Müdürleri /Daire Başkanı	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	İlgili Mali Yıl için hazırlanan Birim Faaliyet Raporu duyurulmak üzere Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanır..	☑			Görevli Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA