



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

FİRMA MALATHANES DENETİM AKI SÜRECİ

Döküman No:	SKS. A.0042
İlk Yayın Tarihi:	28.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Denetim; (Personelin sayı ve hijyen kontrolü mevzuat doğrultusunda yapılır.)	↓	→	1.1	Daire Başkanı Müdürü Gıda Müh. Kontrol Teşkilatı	Yemek Hizmetleri Teknik Arname
1.1	Firma personelinin hijyen kurallarına uymadığı tutanak altına alınır ve firmaya uyarı yazısı yazılır. Bu durum 2. Defa tekrarlandığında firmaya ceza-i işlem uygulanır.					
2	Malathane Düzeni, Temizliği Yeterli mi?	↓	→	2.1	Daire Başkanı Müdürü Gıda Müh. Kontrol Teşkilatı	Yemek Hizmetleri Teknik Arname
2.1	Malathane temizliği ve düzeni teknik arnamede belirtilen dıındaysa bu husus tutanak altına alınır ve firmaya uyarı yazısı yazılır mevcut durum düzeltilmez ise firmaya cezai işlem uygulanır.					
3	Firmanın depoları gıda depolamaya uygun mu?	↓	→	3.1	Daire Başkanı Müdürü Gıda Müh. Kontrol Teşkilatı	Yemek Hizmetleri Teknik Arname
3.1	Firmanın depo özellikleri ve temizliği gıda depolanması için uygun değilse, tutanak altına alınır ve firmaya bu durumun düzeltilmesi ile ilgili uyarı yazısı yazılır, eksiklikler giderilmez ise firmaya ceza-i işlem uygulanır.					
4	Firmanın depolarında yemek üretiminde kullanılması istenmeyen taklit ve ya tahli gıda ürünlerinin kontrolü;	↓	→	4.1	Daire Başkanı Müdürü Gıda Müh. Kontrol Teşkilatı	Yemek Hizmetleri Teknik Arname
4.1	Firmanın deposunda bu tarz ürünlerin tespiti halinde firmaya ceza-i işlem uygulanır.					
5	Piirililen Yemeklerin Teknik Arnameye Uygunluğunun Kontrolü;	↓	→	5.1	Daire Başkanı Müdürü Gıda Müh. Kontrol Teşkilatı	Yemek Hizmetleri Teknik Arname ve Gramaj Listesi
5.1	Yemek piirilmesi sırasında gramaja uyulmadığının tespitinde ilgili firmaya ceza-i işlem uygulanır.					
6	Yapılan denetimler sonucunda denetimden geçen ürünler ve yemekler personele ve öğrenciye hazır hale getirilir.	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA