



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KUR VE HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONELLERİN KONTROL VE GÖREVLENDİRİLMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	SKS. A.0047
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Daire Başkanı'na görevlendirilen kur ve Hizmet alımı yoluyla çalışan personellerin görev dağılımları yapılır.	↓			Görevli personel/ Daire Başkanı	Personel Dahil Temizlik Hizmetleri Alım halesi
2	Söz konusu personellerinin verilen görevleri tam olarak yerine getirip, getirmediğinin kontrolünü yapılır.	↓			Görevli personel	İlgili tutanak
3	Söz konusu personellerin işe gidi ve gidi lerinin kontrolü yapılır, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilir.	⊙			Görevli personel/ Daire Başkanı	İlgili tutanak /puantaj

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA