

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ARŞİVLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	GS.İA.0002
		İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Öncelikle birimimize diğer birimlerden evraklar gelir.	↓			İlgili Birim/İlgili Memur	
2	Birimize gelen evrakların gereği yapıldıktan sonra Standart Dosya Planına uygun olarak dosyaya kaldırılır.	☑			İlgili Birim/İlgili Memur	Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Genel Sekreter İMZA
---	--