

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ÖDEMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	GS. A.0006
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Üniversitemiz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilen tüm posta giderleri için PTT Kep hesabına ön ödeme yapılması için harcama talimatı düzenlenir.	↓			Harcama Yetkilisi Mutemedi	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
2	Harcama Talimatı onaylandıktan sonra ödeme emri belgesi düzenlenerek tüm evraklar Gerçekleştiren Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek imzalanır.	↓			Gerçekleştiren Görevlisi Harcama Yetkilisi	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
3	İmzalanıp onaylanan belgelerin 1 nüshası zimmetle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	↓			Harcama Yetkilisi Mutemedi	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
4	Ödemesi yapılan evrakların 1 nüshası birimimizde arşivlenir.	⊙			Harcama Yetkilisi Mutemedi	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Genel Sekreter

MZA