

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	MAKAM-TEMSİL TAZMİNATI ÖDEMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	GS.İA.0007
		İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Üniversitemiz Rektörüne Makam Tazminatı, Temsil Tazminatı, İdari Görev ve Geliştirme Güçlüğü ödemesi yapılmak üzere tüm hesaplamaları ve kesintileri yapılarak bordrosu düzenlenir.	↓			Harcama Yetkilisi Mutemedi	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Ödeme emri belgesi düzenlenir, tüm evraklar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek imzalanır.	↓			Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	İmzalanıp onaylanan belgelerin 1 nüshası zimmetle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	↓			Harcama Yetkilisi Mutemedi	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Ödemesi yapılan evrakların 1 nüshası birimimizde arşivlenir.	⊙			Harcama Yetkilisi Mutemedi	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Genel Sekreter İMZA
---	--