



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## HALE AKI SÜREC

Döküman No:	RTEÜ. A.0045
İlk Yayın Tarihi:	02.10.2019
Revizyon Tarihi:	02.10.2019
Revizyon No:	01
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	htiyaçlar, talep yazısı ve varsa ekinde teknik artnameler ile ilgili birime bildirilir.	↓			Daire Ba kanı/Birim Yöneticisi	Resmî Yazı malarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2	Yaklaşık maliyet tespit edildi mi?	↓	→	2.1	Daire Ba kanı/ ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler
2.1	Yaklaşık maliyet tutarı do rudan temin limitinin altında ise do rudan temin ile alım yapılabilir.					
3	hale onay belgesi hazırlanır.	↓			Daire Ba kanı/ ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler
4	EKAP sisteminden hale kayıt numarası alınır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler
5	hale dokümanı hazırlanır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler
6	Açık ihale usulü ihalelerde ilan i lemleri yapılır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler
7	hale komisyonu görevlendirmesi yapılır.	↓			Daire Ba kanı/ ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu hale Kanunu, Kamu hale Genel Tebli i ve yönetmelikler



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## HALE AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0045
İlk Yayın Tarihi:	02.10.2019
Revizyon Tarihi:	02.10.2019
Revizyon No:	01
Sayfa:	2/2

8	İhale tarih ve saatine kadar isteklilerden gelen teklif zarfları görevli personel tarafından teslim alınarak muhafaza edilir.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
9	İhale gününe kadar ihale başvurusu yapılması halinde süresi içinde değerlendirilerek cevaplanır.	↓			Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
10	Teslim alınan teklif zarfları ihale günü komisyona teslim edilir.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
11	Teklifler komisyon tarafından açılır, değerlendirilir ve komisyon kararı verilir.	↓			Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
12	İhale sonucu isteklilere tebliğ edilir.	↓			Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
13	Tebliğ sürecinde ihale başvurusu yapılırsa süresi içinde cevap verilir.	↓	→	13.1	Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
13.1	İstekli K K'e başvuruda bulunursa başvuru sonuçlanana kadar süreç durdurulur.					
14	İhale başvurusu yoksa veya süreci tamamlanmışsa ihaleyi kazanan istekliye sözleşme davet yazısı gönderilir.	↓			Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
15	Sözleşme imzalanması ile süreç tamamlanır.	☑			Daire Başkanı/ Ube Müdürü/ İlgili Personel	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA