	İHALE İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	RTEÜ.İA.0045
		İlk Yayın Tarihi:	02.10.2019
		Revizyon Tarihi:	02.10.2019
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	İhtiyaçlar, talep yazısı ve varsa ekinde teknik şartnameler ile ilgili birime bildirilir.	↓			Daire Başkanı/Birim Yöneticisi	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2	Yaklaşık maliyet tespit edildi mi?	↓	→	2.1	Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
2.1	Yaklaşık maliyet tutarı doğrudan temin limitinin altında ise doğrudan temin ile alım yapılabilir.					
3	İhale onay belgesi hazırlanır.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
4	EKAP sisteminden İhale kayıt numarası alınır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
5	İhale dokümanı hazırlanır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
6	Açık ihale usulü ihalelerde ilan işlemleri yapılır.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
7	İhale komisyonu görevlendirmesi yapılır.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler

8	İhale tarih ve saatine kadar isteklilerden gelen teklif zarfları görevli personel tarafından teslim alınarak muhafaza edilir.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
9	İhale gününe kadar şikayet başvurusu yapılması halinde süresi içinde değerlendirilerek cevaplanır.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
10	Teslim alınan teklif zarfları ihale günü komisyona teslim edilir.	↓			İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
11	Teklifler komisyon tarafından açılır, değerlendirilir ve komisyon kararı verilir.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
12	İhale sonucu isteklilere tebliğ edilir.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
13	Tebliğ sürecinde şikayet başvurusu yapılırsa süresi içinde cevap verilir.	↓	→	13.1	Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
13.1	İstekli KİK'e başvuruda bulunursa başvuru sonuçlanana kadar süreç durdurulur.					
14	Şikayet başvurusu yoksa veya süreci tamamlanmışsa ihaleyi kazanan istekliye sözleşmeye davet yazısı gönderilir.	↓			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve yönetmelikler
15	Sözleşme imzalanması ile süreç tamamlanır.	⊘			Daire Başkanı/Şube Müdürü/İlgili Personel	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
KYS Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörü
İMZA	İMZA