



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

BİRİMLER ARASI DEVİR ALINAN TAİNİRLERİN GİRİŞİMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0048
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKUMAN (vb.)
1	Harcama Biriminden gelen Tainirlem Fiindeki malzemeler ile teslim alınan malzemeler kontrol edilir. Uygun işlemlere başlanır.	↓	→	1.1	Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği/Gelen Evrak Süreci/EBYS
1.1	Varlıklem fi ile Gelen Malzemeler arasında uyumsuzluk var ise Tainirin Geldiği Birim ile Görüşülüp gerekli düzeltmeler yapılır.					
2	Tainir ile ilgili tüm işlemler KBS Tainir Kayıt ve Yönetim Sisteminden(TKYS) yapılır. Sisteme giri yapıldıktan sonra, Tainir Mal işlemleri sekmesinden onaylama işlemleri sekmesi tıklanır.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tainir Mal Yönetmeliği
3	Onaylama işlemleri Sekmesinde T F Çeidi'ne Giri T F'i seçti imizde sayfaya onay bekleyen diğer harcama birimlerinden gelen onaysız T F'leri ekrana gelir.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tainir Mal Yönetmeliği
4	Düzenle & Detay Göster butonu tıklandıında ara yüze gelen ekrandan Tainirler iaretlenip Ambar Güncelle kısmında kendi tanımlı ambarımızı yazıp Kaydet butonu kaydediyoruz.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tainir Mal Yönetmeliği
5	Ambar güncelleme işlemleri bitikten sonra onaylama sayfasından Onayla sekmesini tıkladıımızda T F Onaylı Tainirlem Fi ler i menüsüne otomatik olarak aktarılır.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü
6	Onaylı T F'ler arasından onayladıımız fi i seçerek Harcama Yönetim Sistemine Gönder Butonu ile Harcama Yönetim Sistemine(HYS) aktarıyoruz.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tainir Mal Yönetmeliği
7	Harcama Yönetim Sistemine giri yapıp Tainir(TKYS) menüsünden ÖEB Dıılem sekmesi tıklanarak ilgili T F'nin kayıt işlemi yapılır	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	HYS Modülü/Tainir Mal Yönetmeliği
8	Muhasebe Birimine gönderdiğimiz V F'ne sistem bir tahakkuk numarası verir.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/Tainir Mal Yönetmeliği
9	Son olarak Tainirin geldiği Birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile onayladıımız birer adet çıktı ve giri T F'leri gönderilir.	⊙			Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği/Giden Evrak Süreci/EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA