



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

BİRİMLER ARASI DEVİR ALINAN TAHİRİRLARIN GİRİŞİMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0048
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKÜMAN (vb.)
1	Harcama Biriminden gelen Tahirişim Fişindeki malzemeler ile teslim alınan malzemeler kontrol edilir. Uygun işlemlere başlanır.	↓	→	1.1	Tahirişim Kayıt Yetkilisi	Tahirişim Mal Yönetmeliği/Gelen Evrak Süreci/EBYS
1.1	Varlık fişi ile Gelen Malzemeler arasında uyumsuzluk var ise Tahirişim Girdi Birim ile Görüşülüp gerekli düzeltmeler yapılır.					
2	Tahirişim ile ilgili tüm işlemler KBS Tahirişim Kayıt ve Yönetim Sisteminden(TKYS) yapılır. Sisteme girişi yapıldıktan sonra, Tahirişim Mal işlemleri sekmesinden onaylama işlemleri sekmesi tıklanır.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tahirişim Mal Yönetmeliği
3	Onaylama işlemleri Sekmesinde T F Çeşitli'ne Giriş T F'i seçtiğimizde sayfaya onay bekleyen diğer harcama birimlerinden gelen onaysız T F'leri ekrana gelir.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tahirişim Mal Yönetmeliği
4	Düzenle & Detay Göster butonu tıklandıktan sonra ara yüze gelen ekrandan Tahirişim İşlemleri Ambar Güncelle kısmında kendi tanımlı ambarımızı yazıp Kaydet butonu kaydediyoruz.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tahirişim Mal Yönetmeliği
5	Ambar güncelleme işlemleri bitikten sonra onaylama sayfasından Onayla sekmesini tıkladığımızda T F Onaylı Tahirişim Fişleri menüsüne otomatik olarak aktarılır.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü
6	Onaylı T F'ler arasından onayladığımız fişi seçerek Harcama Yönetim Sistemine Gönder Butonu ile Harcama Yönetim Sistemine(HYS) aktarıyoruz.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Tahirişim Mal Yönetmeliği
7	Harcama Yönetim Sistemine girişi yapıp Tahirişim(TKYS) menüsünden ÖEB Dışı İşlem sekmesi tıklanarak ilgili T F'nin kayıt işlemi yapılır	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	HYS Modülü/Tahirişim Mal Yönetmeliği
8	Muhasebe Birimine gönderdiğimiz V F'ne sistem bir tahakkuk numarası verir.	↓			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/Tahirişim Mal Yönetmeliği
9	Son olarak Tahirişim Girdi Birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı olarak onayladığımız birer adet çıktı ve girişi T F'leri gönderilir.	⊙			Tahirişim Kayıt Yetkilisi	Tahirişim Mal Yönetmeliği/Giden Evrak Süreci/EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA