RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	TAŞINIR ÇIKIŞI (HURDAYA AYIRMA) İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	RTEÜ.İA.0051
		İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Madde 27: (1) Tüketim malzemelerinin özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişmeler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınırlar, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınırlar ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırlar ile canlı taşınırın ölmesi halinde, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Madde 28: (2) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.	↓			Hurdaya Ayırma Komisyonu	TKYS Modülü/ Parasal sınırlar ve oranlar hakkında genel tebliğ (2014/1-28893RG)
3	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını oluşturmak üzere KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine (TKYS) giriş yapılır.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği/ KBS/ TKYS Modülü
4	Tutanağın imzalanma aşamaları bitince “Taşınur Mal İşlemleri”>”Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” bölümünden “Taşınır İşlem Fişi Oluştur” butonu ile sözkonusu tutanağa dayanan TİF oluşturulur. Burada hazırlanan TİF onaysız TİF’ler arasına atılır.	↓			Harcama Yetkilisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Taşınır Mal Yönetmeliği
5	OnaylamaİşlemleriSekmesindeTİF Çeşidi’ne Çıkış TİF’i seçtiğimizde sayfaya onay bekleyen onaysız çıkış TİF’i ekrana gelir. Onaysız TİF’i arasından oluşturduğumuz TİF’i tıklayıp onaylınır ve VİFOluşturularak MYS ye Gönderilir.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS Modülü/ Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği
6	Madde 28: (5) Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	
7	İmha işlemi tamamlanan taşınırlar üst yası ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	✓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
KYS Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörü
İMZA	İMZA