

## TA İNİR ÇIKI (DEVRETME) LEM AKI SÜREC

Döküman No:	RTEÜ. A.0052
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Aynı kamu idaresinin harcama biriminden gelen dayanıklı ta ınır talep yazısı ta ınır kayıt kontrol yetkilisine iletilir.	↓			Yazı leri Birimi	Gelen Evrak Süreci/EBYS
2	Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi KBS Modülünden Raporlar menüsünden Mevcuttaki Ürünler sekmesi ile ambarında mevcut ürünler arasından talep edilen ürünlerin durumunu bakar. Harcama yetkilisinin onayı kapsamında talep edilen ta ınır toplam tutarı kamu idaresi içi harcama birimleri arasındaki devir i leminde belirlenen limiti a amaz. Limitin a ılması durumunda üst yöneticinin onayına sunulması gerekmektedir.	↓	→	2.1	Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	TKYS Modülü/ Parasal sınırlar ve oranlar hakkında genel tebli (2014/1-28893RG)
2.1	Talep edilen ürünler ambarda mevcut de ilse, talepte bulunan harcama birimine ambar durumunun olumsuz oldu u yazılır.					
3	Ta ınır Mal Yönetmeli inin "Aynı kamu idaresinin muhtelif harcama birimlerinin ambarları arasında devredilen ta ınırlar için de Ta ınır lem Fi i düzenlenir ve Fi in birinci nüshası devredilen harcama biriminin ta ınır kayıt ve kontrol yetkilisine verilir." Maddesine göre T F düzenlemek üzere KBS Ta ınır Kayıt ve Yönetim Sistemine (TKYS) giri yapıldıktan sonra, Ta ınır Mal lemli sekmesinden Çıkı i lemli sekmesi tıklanır.	↓			Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Ta ınır Mal Yönetmeli i
4	Malzeme Ekleme i lemi tamamlandıktan sonra, sıra olu turulacak Ta ınır lem Fi inin (Çıkı Fi i) üst bilgilerini içeren bilgileri girmekte.	↓			Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	TKYS Modülü/ Ta ınır Mal Yönetmeli i
5	Onaylama lemli Sekmesinde T F Çe idi'ne Çıkı T F'i seçti imizde sayfaya onay bekleyen onaysız çıkı Ta ınır lem Fi leri ekrana gelir.	↓			Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Ta ınır Mal Yönetmeli i
6	Ta ınırın gönderildi i birime Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden üst yazı ekinde olu turulan Ta ınır lem Fi i gönderilir.	↓			Ta ınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Giden Evrak Süreci/ EBYS
7	Ta ınır devralan birimin ta ınır kayıt kontrol yetkilisi KBS Ta ınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden ta ınırları devir alıp gönderilen Çıkı Ta ınır lem Fi ini imzalar ve giri Ta ınır lem Fi i ile birer adet Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden devreden birime gönderir.	⊙				

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>KYS Çalı ma Grubu</p> <p>MZA</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Kalite Koordinatörü</p> <p>MZA</p>
--	---