



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## TAİNİR GİRİŞİM (BAĞIŞ-YARDIM ALMA) LEM AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0053
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Bağış ve yardım yoluyla edinilen tainirlerde; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile deşeri belirtilmiş ise bu deşer, belli bir deşeri yoksa deşer tespit komisyonunca belirlenen deşer, esas alınır.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği
2	KBS Tainir Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) Tainir Mal lemleri sekmesinden Giriş sekmesi tıklandıında açılan ekrandan Bağış veya Yardım Alma sekmesi tıklanır.	↓			Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği
3	Malzemelerin giriş işlemi bitikten sonra faturadaki tutar ile TKYS deki tutar karşılaştırılır.	↓	→	3.1	Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği
3.1	2. Sürece dönülür.					
4	Tainir Mal lemleri menüsünden Onaylama lemleri tıklandıında T F çeşidine Giriş T F'leri yazılarak yapılan aramada onaysız T F'leri gelir.	↓	→	4.1	Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği
4.1	3. sürece dönülür.					
5	Onayla butonu ile onaylanan T F'ni Onaylı Tainir lem Fi leri sekmesinden bulup çıktı alınır.	☑			Tainir Kayıt Yetkilisi	Tainir Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA