

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	TAŞINIR GİRİŞ (BAĞIŞ-YARDIM ALMA) İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	RTEÜ.İA.0053
		İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer, esas alınır.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) Taşınır Mal İşlemleri sekmesinden Giriş sekmesi tıklandığında açılan ekrandan Bağış veya Yardım Alma sekmesi tıklanır.	↓			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Malzemelerin giriş işlemi bitikten sonra faturadaki tutar ile TKYS deki tutar karşılaştırılır.	↓	→	3.1	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
3.1	2. Sürece dönülür.					
4	Taşınır Mal İşlemleri menüsünden Onaylama İşlemleri tıklandığında TİF çeşidine Giriş TİF' leri yazılarak yapılan aramada onaysız TİF'leri gelir.	↓	→	4.1	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği
4.1	3. sürece dönülür.					
5	Onayla butonu ile onaylanan TİF' ni Onaylı Taşınır İşlem Fişleri sekmesinden bulup çıktı alınır.	☑			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---