



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

DÖNEM BA I EK DERS DOSYA HAZIRLAMA KONTROL SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0064
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Ek ders ödemesi yapan birimler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları) tarafından dönem başlarında hazırlanan ek derslere ait dosyalar tahakkuk evrakı teslim listesi ile Başkanlığımıza teslim edilir.	↓			İlgili Birim/ İlgili Personel	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 31. 36. 40. 43 ve 46. Maddeleri 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği 16.09.2005 Tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili YÖK Kararı
2	Teslim alınan ek ders dosyalarında bulunan Yönetim kurulu kararında belirtilen ders dağılımı ile Ders Yükü Bildirim Formlarının uyumluluğuna bakılır.	↓	→	2.1	İlgili Personel	2548 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 31. 36. 40. 43 ve 46. Maddeleri 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği 16.09.2005 Tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili YÖK Kararı
2.1	Birimine hata ve noksan bulunan ödeme belgesi ve eki belgelerine ait liste ile iade edilir.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

DÖNEM BA İ EK DERS DOSYA HAZIRLAMA KONTROL SÜRECİ

Döküman No:	SGDB. A.0064
İlk Yayın Tarihi:	03.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

3	Yukarıda belirtilen kontroller sonrasında eksik/hata bulunmayan dosyaların bir sureti birimizde saklanır ve ödeme a amasına geçilebilece i konusunda ilgili birime bilgi verilerek süreç tamamlanır.	✓				Ilgili Personel	2549 Sayılı Yüksek Ö retim Kanunu 31. 36. 40. 43 ve 46. Maddeleri 2914 sayılı Yüksek Ö retim Personel Kanunu Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeli i 16.09.2005 Tarihli Ders Yü kü Teş piti ve Ek Ders Ücreti Ö demelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili YÖK Kararı
---	--	---	--	--	--	-----------------	---

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA