



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

RECEP TAYYIP ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ SENATO VE YÖNETİM  
KURULU AKI SÜRECİ

Döküman No:	GS. A.0012
İlk Yayın Tarihi:	29.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Birimlerden Gündem Teklifleri Alınır ve Rektöre arz edilir.	↓			Genel Sekreter	
2	Kurul Üyeleri Toplantıya Davet Edilir. Toplantı Gündemi ve Toplantının Yapılacağı Gün, Saat, Yer Bildirilir	↓			Rektör, Genel Sekreter	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3	Toplantı Tutanaqları Hazırlanır ve MZA'ya Sunulur.	↓			Genel Sekreter, Görevli Memur	
4	Alınan Kararlar İlgili Birimlere Üst Yazı ile Bildirilir	☑			Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Şube Müdürü, Görevli Memur	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Genel Sekreter

MZA