

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	FBE.İA.0003
		İlk Yayın Tarihi:	08.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Enstitü sayfamızdan temin edeceği izin formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
2	Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin izin alma talebine ait formu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
3	Enstitü Müdürlüğüne teslim alınan yazı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
4	Enstitü Yönetim Kurulunda alınan karar olumlu ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin izin isteğine ilişkin işlemlerin yapılması için üst yazı yazılır.	↓	→	4.1	Enstitü İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52
4.1	Anabilim Dalı Başkanlığına öğrencinin izin isteğinin kabul edilmediğine dair üst yazı yazılır					
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin izin isteğine ilişkin işlemleri tamamlar.	☑			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 52

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Müdür İMZA
---	---