

|                                                                                                                              |                                   |                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------|
| <br>RECEP TAYYIP<br>ERDOĞAN<br>UNİVERSİTESİ | <b>DERS TELAFİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b> | <b>Döküman No:</b>       | FBE.İA.0006 |
|                                                                                                                              |                                   | <b>İlk Yayın Tarihi:</b> | 09.10.2019  |
|                                                                                                                              |                                   | <b>Revizyon Tarihi:</b>  |             |
|                                                                                                                              |                                   | <b>Revizyon No:</b>      |             |
|                                                                                                                              |                                   | <b>Sayfa:</b>            | 1/1         |

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                              | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                 | İLGİLİ MEVZUAT/YASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | Görevlendirme vb. nedenlerle yapılamayan dersler için telafi yapmak isteyen Öğretim Üyesi tarafından telafi yapılacak derslerin tarih ve saatini içeren dilekçe Anabilim Dalı bölüm sekreterliğine verilir. | ↓     |             |                       | İlgili Personel                            | 124 Sayılı KHK                                |
| 2        | Anabilim Dalı tarafından incelenen telafi isteği uygun görülmesi durumunda, (ekleriyle birlikte) üst yazıyla elektronik ortamda Enstitüye gönderilir.                                                       | ↓     |             |                       | İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |
| 3        | Enstitü tarafından incelenen telafi isteğinin uygun görülmesi durumunda Enstitü Yönetim Kuruluna alınır.                                                                                                    | ↓     | →           | 3.1                   | İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |
| 3.1      | Evrak eksik ya da yanlış olması durumunda birimine iade edilir.                                                                                                                                             |       |             |                       |                                            |                                               |
| 4        | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı üst yazıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.                                                                                       | ↓     |             |                       | İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |
| 5        | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen uygundur yazısının bir nüshası Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla (imzalı ve mühürlü) birlikte Ek Ders ödemelerine ait Ödeme Emri Belgesine eklenir.                | ↓     |             |                       | İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |
| 6        | Ders telafisi aynı hafta içinde mi yapıldı?                                                                                                                                                                 | ↓     | →           | 6.1                   | İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |
| 6.1      | Telafi dersi ile öğretim elemanının haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşıyorsa, Haftalık en fazla 20 saat ödenir. Telafi yapılsa dahi kanuni sınırı aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez        |       |             |                       |                                            |                                               |
| 7        | Ek ders ücreti ödenmesinde normal süreç devam eder.                                                                                                                                                         | ☑     |             |                       | İlgili Personel                            | 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu Madde 11   |

|                                                                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>...../...../.....<br>Birim Kalite Komisyonu<br>İMZA | ONAYLAYAN<br>...../...../.....<br>Müdür<br>İMZA |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|