



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ANKET HAZIRLAMA SÜRECİ

Döküman No: KK. A.0003

İlk Yayın Tarihi: 09.10.2019

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Anket uygulama talebinin alınması veya planlanan anket uygulama döneminin gelmesi.	↓			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
2	Anket uygulanacak ana kütle tespit edilir.	↓			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
3	Anket sonucu ula ılmak istenen veriler tespit edilir	↓			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
4	Anket maddeleri, anket sonucu ula ılmak istenen verileri elde etmeye uygun olacak ekilde Ölçme Aracı Geli tirme ve Veri Analizi Çalı ma Grubu tarafından hazırlanır.	↓			Ölçme Aracı Geli tirme ve Veri Analizi Çalı ma Grubu	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
5	Hazırlanan anket maddeleri Kalite Koordinatörü ile yapılan toplantıda de erlendirilir.	↓	→	5.1	Ölçme Aracı Geli tirme ve Veri Analizi Çalı ma Grubu	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
5.1	4. Adıma geri dönülür					
6	Anket formu tamamlanarak uygulanma a masına geçilir.	↓			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
7	Anket maddeleri Rebis sisteminde bulunan Anket Bilgi Sistemi modülüne i lenerek uygulamaya açılır.	↓			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü
8	Anketin uygulanması için belirlenen süre tamamlandı nda sistem cevaplama kapa tılır ve veriler sistemden çekilir.	⊙			Kalite Koordinatörü ü Birim Görevlisi	RTEÜ.PR.0007 Anket Hazırlama Ve De erlendirme Prosedürü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalı ma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA