

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DiOF.İA.0007
		İlk Yayın Tarihi:	10.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Erasmus Ofisi tarafından yıllık çalışma takvimi hazırlanır ve bölüm koordinatörlerine gönderilir.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
2	Erasmus ofisi başvurulara ilişkin ilanı hazırlar	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
3	Başvuruların değerlendirilmesi için Rektörlükçe Resmi Görevlendirme ile Görevlendirilmiş "Erasmus Seçim Komisyonu" nun kurulması	↓			Rektörlük	Erasmus Uygulama El Kitabı
4	Başvurular şahsen yapılacak şekilde belirlenen tarihler arasında alınır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
5	Bölüm Koordinatörleri başvuru evraklarını Erasmus Koordinatörlüğüne teslim ederler.	↓			Bölüm Koordinatörü ve aday yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
6	Başvuruların değerlendirme kriterlerine göre asil ve yedek olarak bütçe dâhilinde komisyon tarafından belirlenmesi	↓			Erasmus Seçim Komisyonu	
7	Başvuruların değerlendirilmesi ve bölümler bazında sıralamaların oluşturulması ve ilanı	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
8	Yerleştirme için öğrenciler Bilgilendirilir.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
9	Koordinatörlüğe,Yararlanma durumunda taahhütname, vazgeçme durumunda feragat dilekçelerinin teslim edilir	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
10	Asil adaylar için "aday gösterme" işlemleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılır	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
11	Learning Agreement'ı (Öğrenim Anlaşmasını) öğrenci ve bölüm koordinatörü tarafından hazırlanır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Uygulama El Kitabı
12	Başvuru belgelerini öğrencinin karşı üniversiteye göndermesi	↓			Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
13	Kabul eden üniversitenin öğrenciye Letter of Acceptance (Kabul Mektubu) göndermesi	↓			Kabul eden üniversite	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
14	Birim (Fakülte, yüksekokul, enstitü) yönetim kurulu kararı için bölüm sekreterliğine yazı gönderilmesi	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
15	Yararlanıcının kendisine ödeme yapılabilmesi için Hesap Açtırması	↓			Yararlanıcı/ilgili Banka	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DİOF.İA.0007
		İlk Yayın Tarihi:	10.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

16	Bölüm kurulu toplanarak derslerin dönüşümünü yapması, karar alması ve alınan kararı fakülte yönetimine göndermesi	↓			Birim (Fakülte, yüksekokul, enstitü)	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
17	İlgili öğrenciye Vize yazısı yazılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
18	Sağlık ve seyahat sigortası Pasaport Fotokopisi Güncel Transkript	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
19	Yararlanıcı ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü arasında sözleşme imzalanır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
20	OLS Sınav ve Kursu	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
21	% 80'lik Hibe diliminin ödenmesi yapılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
22	Yararlanıcının üniversitede öğrenim gördüğüne dair sertifikanın hazırlanması	↓			Kabul eden kurum ve yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
23	Öğrenim Anlaşması düzenlenir.(Learning Agreement)	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
24	Yararlanıcı Raporları	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
25	OLS Dil Sınavı	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
26	Dönüşle ilgili belgelerin Erasmus Ofisine öğrenci tarafından teslim edilir.	↓			Yararlanıcı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
27	İlgili Bölümden ders denklik işlemlerinin yapılmasına dair yazı yazılır.	↓			İlgili Birim	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
28	%20'lik Hibe diliminin yararlanıcıya ödemesi yapılır.	↓			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü/St rateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Erasmus Yüksek öğretim Uygulama el kitabı
29	Europass Sertifikası düzenlenir.	☑			Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Müdür İMZA
---	---