



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞERLENDİRME PROGRAMI GİRİŞ ÖZEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Döküman No:	D OF. A.0010
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Ba vuru yapılmak üzere birime gelen ba vuru evrakları teslim tutana ğ ile teslim alındı mı?	↓			Yazı leri Birimi	
2	Ba vurular Mevlana Kurum Koordinatörlü ü tarafından de ğerlendirmeye alınır. De ğerlendirme sonucunda ba vuru YÖK tarafından belirlenen kriterlere uygun mudur?	↓	→	2.1	Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
2.1	Süreç bitmi tir.					
3	Ba vuruların uygun olan ö renciler daha önceden belirlenen ba vuru takvimine göre yabancı dil sınavına alınırlar.	↓	→	3.1	Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	Programı Kapsamında Yüksekö retim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebele tirilm esi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
3.1	Süreç bitmi tir.					
4	Yabancı dil sınavda ba arılı olan ö rencilerin ba vurular belirlenen takvime uygun olarak Yüksekö retim Kurulu'na gönderilir	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
5	Yüksekö retim Kurulu tarafından yapılan de ğerlendirme sonucunda ba vurunun sonucu Mevlana Kurum Koordinatörlü ü'ne üst yazı ile bildirilir.	↓			Yüksekö retim Kurulu	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
6	Ba vurusu kabul edilen ö rencilerin kabul i lemleri ba latılır.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	Mevlana De ğerlendirme Programı Kapsamında Yüksekö retim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebele tirilm esi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞERLENDİRME PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ ÖZETİ

Döküman No:	D OF. A.0010
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7	Mevlana Değerlendirme Programı kapsamında giden öğrenci bilgileri Öğrenci Bilgi Dairesi Başkanlığına bildirilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ Öğrenci Bilgi Dairesi Başkanı	
8	Giden öğrencilere her ay burs ödemeleri yapılır	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mevlana Değerlendirme Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemelerle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
9	Değerlendirme programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler dönüşüm belgelerini ofise teslim ederler. Belgeler tam olarak teslim edildi mi?	↓	→	9.1	İlgili Öğrenci/ Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	
9.1	İlgili öğrenciden belgelerin tamamlanması talep edilir.					
10	Belgeler gerekli incelemeden sonra ilgili birime ders intibak işleminin yapılması üzere üst yazı ile gönderilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ İlgili Akademik Birim	
11	İlgili Birim öğrencinin belgelerini inceleyerek alınan dersler Yönetim Kurulunda görüşülür ve öğrencinin intibak işlemlerini tamamlayarak Öğrenci Bilgi Dairesi Başkanlığına bildirir.	☑			İlgili Akademik Birim / Öğrenci Bilgi Dairesi Başkanı	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA