



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

# MEVLANA DEĞERLENDİRME PROGRAMI GİRİŞ SÜRECİ

Döküman No:	D OF. A.0010
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Ba vuru yapılmak üzere birime gelen ba vuru evrakları teslim tutanağı ile teslim alındı mı?	↓			Yazı İşleri Birimi	
2	Ba vurular Mevlana Kurum Koordinatörlü ü tarafından değerlendirilmeye alınır. De ğerlendirme sonucunda ba vuru YÖK tarafından belirlenen kriterlere uygun mudur?	↓	→	2.1	Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
2.1	Süreç bitmiştir.					
3	Ba vuruların uygun olan öğrenciler daha önceden belirlenen ba vuru takvimine göre yabancı dil sınavına alınırlar.	↓	→	3.1	Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemelerle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
3.1	Süreç bitmiştir.					
4	Yabancı dil sınavda başarılı olan öğrencilerin ba vurular belirlenen takvime uygun olarak Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
5	Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ba vurunun sonucu Mevlana Kurum Koordinatörlü ü'ne üst yazı ile bildirilir.	↓			Yükseköğretim Kurulu	28034 sayılı Mevlana De ğerlendirme Programına İlişkin Yönetmelik
6	Ba vurusu kabul edilen öğrencilerin kabul işlemleri başlatılır.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	Mevlana De ğerlendirme Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemelerle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## MEVLANA DEĞERLENDİRME PROGRAMI GİDEN ÖRENCİ BİLGİLERİ ÖRENCİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLİR.

Döküman No:	D OF. A.0010
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7	Mevlana Değerlendirme Programı kapsamında giden öğrenci bilgileri Öğrenciler Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ Öğrenciler Daire Başkanlığı	
8	Giden öğrencilere her ay burs ödemeleri yapılır	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mevlana Değerlendirme Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemelerle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
9	Değerlendirme programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler dönüşümle ilgili belgeleri ofise teslim ederler. Belgeler tam olarak teslim edildi mi?	↓	→	9.1	İlgili Öğrenci/ Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	
9.1	İlgili öğrenciden belgelerin tamamlanması talep edilir.					
10	Belgeler gerekli incelemeden sonra ilgili birime ders intibak işleminin yapılması üzere üst yazı ile gönderilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü/ İlgili Akademik Birim	
11	İlgili Birim öğrencinin belgelerini inceleyerek alınan dersler Yönetim Kurulunda görüşülür ve öğrencinin intibak işlemlerini tamamlayarak Öğrenciler Daire Başkanlığına bildirir.	☑			İlgili Akademik Birim / Öğrenciler Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA