

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DiOF.İA.0010
		İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Başvuru yapılmak üzere birime gelen başvuru evrakları teslim tutanağı ile teslim alındı mı?	↓			Yazı İşleri Birimi	
2	Başvurular Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda başvuru YÖK tarafından belirlenen kriterlere uygun mudur?	↓	→	2.1	Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	28034 sayılı Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
2.1	Süreç bitmiştir.					
3	Başvuruların uygun olan öğrenciler daha önceden belirlenen başvuru takvimine göre yabancı dil sınavına alınırlar.	↓	→	3.1	Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilm esi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
3.1	Süreç bitmiştir.					
4	Yabancı dil sınavda başarılı olan öğrencilerin başvurular belirlenen takvime uygun olarak Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	28034 sayılı Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
5	Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başvurunun sonucu Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne üst yazı ile bildirilir.	↓			Yükseköğretim Kurulu	28034 sayılı Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
6	Başvurusu kabul edilen öğrencilerin kabul işlemleri başlatılır.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilm esi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN UNİVERSİTESİ	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DİOF.İA.0010
		İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

7	Mevlana Değişim Programı kapsamında giden öğrenci bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlüğü/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
8	Giden öğrencilere her ay burs ödemeleri yapılır	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlüğü/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller
9	Değişim programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler dönüşü ilişkin belgeleri ofise teslim ederler. Belgeler tam olarak teslim edildi mi?	↓	→	9.1	İlgili Öğrenci/ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	
9.1	İlgili öğrenciden belgelerin tamamlanması talep edilir.					
10	Belgeler gerekli incelemeden sonra ilgili birime ders intibak işleminin yapılması üzere üst yazı ile gönderilir.	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlüğü / İlgili Akademik Birim	
11	İlgili Birim öğrencinin belgelerini inceleyerek alınan dersler Yönetim kurulunda görüşülür ve öğrencinin intibak işlemlerini tamamlayarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirir.	☑			İlgili Akademik Birim /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Müdür İMZA
---	---