



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞERLENDİRME PROGRAMI  
PROTOKOLÜ İMZALANMASI AKI  
SÜRECİ

Döküman No:	D OF. A.0011
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	kili i birli i imzalama talebinin Mevlana Kurum Koordinatörlü ü'ne iletilmesi	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	
2	kili i birli i talebi Mevlana Kurum Koordinatörlü ü tarafından de erlendirmeye alınır.	↓	→	2.1	Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerleme Programına li kin Yönetmelik
2.1	Süreç bitmi tir.					
3	birli i protokolü imzalanmasına karar verilen Üniversitenin Yüksekö retim Kurulu tarafından denkli i olup olmadı ğının sorulması	↓	→	3.1	Yüksekö retim Kurulu Ba kanlı ğı Denklik Birimi	Yüksekö retim Kurumlarının Yurt Dı ūı Yüksekö retim Kurumlarıyla Ortak E ğitim Ö retim Programlarına Dair Yönetmelik
3.1	Süreç bitmi tir.					
4	Yüksekö retim Kurulu tarafından denkli i kabul edilen Üniversite ile ileti ğime geçilip anla ma metninin hazırlanması	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerleme Programına li kin Yönetmelik Yüksekö retim Kurumlarının Yurt Dı ūı Yüksekö retim Kurumlarıyla Ortak E ğitim Ö retim Programlarına Dair Yönetmelik
5	Hazırlanan anla maların iki nüsha olarak düzenlenmesi ve kurum yasal temsilcileri tarafından imzalanması	↓			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	28034 sayılı Mevlana De ğerleme Programına li kin Yönetmelik Yüksekö retim Kurumlarının Yurt Dı ūı Yüksekö retim Kurumlarıyla Ortak E ğitim Ö retim Programlarına Dair Yönetmelik
6	İmzalanmış anla maların bir nüshasının kar ğı kuruma gönderilmesi bir nüshasının da dosyalanması	⊙			Mevlana Kurum Koordinatörlü ü	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA