



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## FARAB GELEN Ö RENCİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	D OF. A.0012
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Ö renci de i imini mümkün kılmak için yurtiçi devlet ve vakıf üniversiteleri ile ikili anlaşmalar yapılır.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
2	İlgili tarihler arasında kar ı üniversitelerden gelen başvurular kabul edilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
3	Başvuruların uygunlu u ön de erlendirmeye tabi tutulduktan sonra ilgili akademik birimlere sevk edilir.	↓			Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakültele r/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeli i
4	Üniversitemize gelen ö renci olarak başvuranların uygunlu u için akademik birimlere üst yazı yazılır.	↓			Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakültele r/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeli i
5	Uygun Bulunan ö rencilere ili kin sonuçlar YÖK tarafından belirlenen son tarihe göre web sayfasında ilan edilir	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
6	Kabul edilen ö rencilere ili kin kabul belgeleri kar ı üniversitelere gönderilir	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
7	Kar ı üniversitelerden gelen ö renci protokollerinin uygunlu u konusunda ilgili akademik birimlere yönetim kurulu kararı alınması konusunda üst yazı yazılır.	↓	→	7.1	Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakültele r/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeli i
7.1	Uygun bulunmayan evrakların ö renci tarafından yeniden düzenlenmesi talep edilir.					
8	De i ime katılan ö renci sayıları YÖK'ün ilan etti i tarihler arasında YÖKS S üzerinden girilir. Elde edilen veriler resmi yazıyla YÖK'e bildirilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
9	Gelen ö rencilerin kayıt ve ders kaydı i lemleri Ö renci Daire Başkanlı ınca yapılır.	↓			Farabi Ofisi/Ö renci leri Daire Başkanlı ı	Farabi Yönetmeli i
10	De i ime katılan ö rencilerin yaptıkları ders de i ikleri ekle/sil formu ile belirlenir. Yapılan de i ikler ilgili bölüm koordinatörünün onayına sunulur.	↓			Ö renciler/Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
11	YÖK'ün ilan etti i tarihler arasında, ö renime devam eden veya feragat eden ö renciler dikkate alınarak ara rapor YÖKS S üzerinden hazırlanır.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
12	De i imini tamamlayan ö rencilerin katılım belgeleri ve transkriptleri kar ı üniversitelere gönderilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i
13	De i imi tamamlayan ö rencilere ait evraklar dosyalanır	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeli i



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

# FARAB GELEN ÖĞRENCİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	D OF. A.0012
İlk Yayın Tarihi:	14.10.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

14	Değerimin sonucunda oluşan veriler YÖK'ün ilan ettiği tarihler arasında nihai rapor olarak YÖKS S'e girilir. Oluşan rapor YÖK'e gönderilir.	✓			Farabi Ofisif	Farabi Yönetmeli i
----	---	---	--	--	---------------	--------------------

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA